



La Ville du Mée sur Seine recrute
Son/sa chargé(e) de projets espaces numériques
Fonctionnaire de catégorie B ou C ou CDD d'un an

Sous l'autorité du coordinateur de la médiathèque, le/la chargé(e) de projets des espaces numériques a la charge de l'élaboration et du pilotage du projet d'espaces numériques de la médiathèque « La méridienne ».

Au sein d'une équipe de 9 agents (1 responsable d'équipement, 2 chargés de projets, 2 gestionnaires de collection, 1 assistante de patrimoine, 3 adjoints au patrimoine), il/elle veillera à la bonne réalisation du projet financé par le FEDER.

Il/elle met en œuvre une ingénierie de projet assurant, par la conception, la mise en œuvre et l'accompagnement des projets, l'accès au numérique et à l'informatique et à sa médiation auprès des différents publics. Il/elle travaille en ce sens avec les autres services de la ville ainsi qu'avec les partenaires institutionnels et associatifs.

Activités principales :

Pilotage de projets numériques et informatique :

- Créer, impulser et piloter le projet d'espaces numériques : analyse des besoins, aménagement des espaces, définition du budget
- Elaborer et animer un plan d'actions favorisant la démocratisation numérique et informatique vers tous les publics, en collaboration avec la chargée de projets des actions culturelles et en associant l'ensemble de l'équipe et les différents services de la ville.
- Elaborer les bilans d'étape (fonds FEDER)
- Organiser et participer à l'organisation, au déroulement des différentes manifestations et ateliers d'accompagnement ainsi qu'à l'accueil des groupes scolaires, des crèches, des centres de loisirs et des publics spécifiques.
- Elaborer les outils de communication, gérer le portail web et rédiger la newsletter en collaboration avec le chargé de projet des actions culturelles
- Être le référent informatique de la médiathèque en lien notamment avec la DMSI

Participation à la vie de la médiathèque :

- Accueillir et conseiller les différents publics (individuels et groupe)
- Participer au prêt et retour

Inscrire la médiathèque dans une logique de partenariat :

- Travailler en transversalité avec l'ensemble des services de la ville et en particulier avec les services culturels.
- Participation éventuelle aux samedis de la MLD

Profil :

- Connaissance du statut de la filière du patrimoine et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Expertise des nouvelles technologies de l'information et de la communication
- Maîtrise de la gestion de projet et aptitude à l'animation
- Aptitude en communication (portail, newsletter)
- Connaissance des logiciels de bibliothéconomie (SIGB)
- Capacité à respecter les objectifs et à évaluer les projets, les activités
- Capacité à nouer des interactions et travailler en partenariat avec tous les acteurs
- Capacité d'adaptation aux différents publics (enfants, familles, collègues, élus...) et aux contraintes du service
- Avoir un esprit d'initiative et faire preuve d'une grande curiosité professionnelle
- Être autonome tout en rendant compte
- Discrétion, organisation, rigueur, polyvalence, disponibilité
- Avoir le sens du service public et en partager les valeurs

Informations complémentaires :

- Temps complet 35h du mardi au samedi ; Travail en soirée possible selon la programmation culturelle
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle, prise en charge mutuelles labellisées (10 à 30€/mois), CNAS, COS

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 12 juillet 2024 à :

recrutementrh@lemeesurseine.fr

Contact : Stéphanie ERICHOT 01 64 87 55 01