



La Ville du Mée sur Seine recrute
Un.e animateur.trice en centre social – Pôle adultes
Cadre d'emploi des adjoints d'animation

Sous l'autorité du directeur du Centre Social, l'agent aura en charge l'animation du pôle adultes et participera au fonctionnement global de la structure (adultes, familles, seniors, accueil). A ce titre, il.elle accompagne des projets locaux dans le cadre des dispositifs auxquels le centre social est inscrit ; co-anime avec la direction le réseau partenarial en lien avec le projet social ; recense les besoins de formation des bénévoles qui souhaitent s'investir dans la vie sociale de la structure et de manière plus large à l'échelle de la commune ; contribue à la valorisation des initiatives des habitants et/ou bénévoles par la mise en place d'un accompagnement adapté pour la mise en œuvre de leurs projets ; conçoit et anime des temps collectifs de partage et d'échanges de savoirs en direction des bénévoles ; anime les actions en direction des adultes (Services, permanences) et élabore le bilan annuel.

Missions principales :

- Développer les partenariats avec les acteurs locaux intervenants au sein du territoire (en lien avec la direction)
- Accueillir, informer et orienter le public
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions des partenaires internes et externes
- Planifier des temps forts d'animation en lien avec les bénévoles et l'équipe
- Proposer et encadrer des séjours/ weekends en recherchant des sources de financements.
- Encadrer les activités proposées par le centre social (activités, ateliers, LAEP, accueil...)
- Prise en charge des ateliers socio linguistiques
- Intervention sur le temps LAEP (Lieu d'accueil enfant-parent)
- Encadrer les ateliers sociolinguistiques
- Rechercher et répondre aux appels à projets (Intergénérationnelles, interculturelles).
- Assurer la mise en place et le suivi de groupes d'habitants dans la cadre de la participation des habitants.
- Assurer les suivis statistiques des actions

Profil :

- Expérience dans la fonction d'animation sociale et/ou développement local
- Connaissance des missions d'un centre social
- Connaissance des techniques d'accueil, et de menée de réunion participative
- Maîtrise de l'outil bureautique (Excel, Word, power point...)
- Savoir rendre compte
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation, capacité organisationnelle, de rigueur et de prise d'initiative
- Savoir écouter, observer, analyser et évaluer
- Gestion de conflit
- Capacité à fédérer le public autour de projets, savoir animer des collectifs

Informations complémentaires :

- Le poste nécessite une disponibilité en soirée, weekend et pendant les vacances scolaires
- 37h sur 5 jours du lundi au vendredi
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), prime annuelle, prise en charge mutuelles labellisées (10 à 30€/mois), CNAS, COS

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 26/07/2024 à :

recrutementrh@lemeesurseine.fr

Contact : Mohammed MANSOUR 01-64-14-26-25 ou 06-13-97-96-33