



**La Ville du Mée-sur-Seine recrute
un(e) chargé(e) de communication**

Cadre d'emploi des rédacteurs
Titulaire ou CDD d'un an

Sous l'autorité de la directrice de la communication et de l'évènementiel, et en lien avec ces deux équipes, l'agent(e) aura pour missions :

- L'animation des comptes de la Ville sur les réseaux sociaux et de l'application citoyenne
- La réalisation, le montage et la diffusion de vidéos pour les réseaux sociaux
- L'animation de la communication interne
- La rédaction de communiqués de presse et d'articles dans le magazine municipal bimestriel
- La réalisation des supports de communication imprimés, numériques et des reportages photos

Il(elle) sera également associé(e) au montage de certains événements municipaux.

Profil :

- Niveau Master
- Logiciels à maîtriser : logiciels de montage vidéo, InDesign, Illustrator, Photoshop
- Excellent relationnel, capacité à travailler en équipe
- Parfaite maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral
- Adaptabilité, réactivité, polyvalence, dynamisme, force de proposition
- Organisation, rigueur, discrétion, autonomie

Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2024
- 39h sur 5 jours : 25 congés + 23 RTT
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), prime annuelle, prise en charge mutuelles labellisées (10 à 30€/mois), CNAS, COS

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 28/06/2024 à :
recrutementrh@lemeesurseine.fr

Contact : Caroline VIRATELLE 01 64 87 55 04